



City of Woodburn
 Community Development Department
 270 Montgomery Street
 Woodburn, OR 97071
 Phone: 503-982-5246
 Email: planning@ci.woodburn.or.us

OFFICE USE ONLY File Number(s):
SPEV _____

Application for a Special Event Permit

Solicitud Para Permiso de Evento Especial

Visit the City of Woodburn [Planning webpage](#) for the most current forms and applications.

Visite la [Página Web de Planificación](#) de la ciudad de Woodburn para obtener los formularios y solicitudes más actualizados.

General Information / Información General:

Event Address / Dirección del Evento:	
Property Owner / Propietario:	
Mailing Address / Dirección Postal:	
Phone # / Teléfono:	
E-mail / Correo electrónico:	
Applicant / Solicitante:	<input type="checkbox"/> Same as Property Owner/Igual que Propietario
Mailing Address / Dirección Postal:	
Phone # / Teléfono:	
E-mail / Correo electrónico:	

Special Event Permits are subject to the provisions of Section 2.07.17 of the [Woodburn Development Ordinance](#). *(El Permiso de Evento Especial se emite bajo las condiciones de la Sección 2.07.17 de la [Ordenanza para el Desarrollo de Woodburn](#).)*

Fee: see the [planning fee schedule](#) online

Special Event Permits are subject to the provisions of Section 2.07.17 of the [Woodburn Development Ordinance](#). *(El Permiso de Evento Especial se emite bajo las condiciones de la Sección 2.07.17 de la [Ordenanza para el Desarrollo de Woodburn](#).)*

Tarifa: consulte la lista de [planificación de tarifas](#) en línea

Continue to page 2 to see regulations. *(Continuar a la página 2 para ver regulaciones)*

Required Attachments / Accesorios Requeridos:

- A site plan showing the location of the proposed event; the location and dimensions of proposed and existing facilities; the location and number of off-street parking spaces; setbacks relative to property lines and other buildings; property access and on-site circulation (1 copy)
(Dibujo, a escala, mostrando la ubicación del evento; la ubicación y dimensiones de estructuras; la ubicación de espacios para estacionamiento; distancias entre estructuras y las líneas de propiedad; acceso a la propiedad y el movimiento de automóviles – una copia.)
- A written description of the type of event, including days and hours of operation.
(Una descripción escrita del tipo de evento, incluyendo los días y horas de operación.)

Type of Special Event / Tipo de Evento Especial

- Single Event – A maximum duration of three consecutive days with all goods, facilities, and signs removed within 24 hours of closing on the last day of the event. *(Evento Unico-Duración máxima de tres días consecutivos, con todos los bienes, instalaciones, y letreros removidos dentro de 24 horas del cierre del último día de cada evento.)*
- Recurring Event – Limited to a maximum duration of one day per week, with all goods, temporary facilities, and signs removed within 24 hours of each event. Events may recur once per week for a maximum of 36 consecutive weeks. *(Evento recurrente: limitado a una duración máxima de un día por semana, con todos los bienes, instalaciones temporales y letreros retirados dentro de las 24 horas posteriores a cada evento. Los eventos pueden repetirse una vez por semana durante un máximo de 36 semanas consecutivas.)*
- Seasonal Event – Limited to two events per calendar year, with each event not exceeding more than 30 consecutive days. **Food trucks are not eligible as a Seasonal Event.** *(Evento de temporada: limitado a dos eventos por año calendario, y cada evento no excederá más de 30 días consecutivos. **Los camiones de comida no son elegibles como evento de temporada)***

Certification/Certificación:

I hereby declare that as applicant or property owner, I have read the foregoing application and know the contents of the application to be true.

(Por la presente declaro que como solicitante o propietario, he leído la solicitud anterior y sé que lo contenido es verídico.)

Owner’s Signature/ <i>Firma del Propietario:</i>	Applicant’s signature/ <i>Firma del Solicitante:</i>
Print Name/ <i>Escriba en letra de molde:</i>	Print Name/ <i>Escriba en letra de molde:</i>
Date/ <i>Fecha:</i>	Date/ <i>Fecha:</i>

- Property owner authorization attached in lieu of form signature.
Autorización del propietario adjunta en lugar de la firma del formulario.